

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №271 Краснооктябрьского района Волгограда»  
(МОУ детский сад №271)**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МОУ детский сад №271  
от 03.04.2025 г. №13

Заведующий МОУ детский сад №271

*Чубакова О.Б.*

**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании Совета Детского сада №271  
Протокол №3 от 03.04.2025 г.

Председатель Совета Детского сада №271

*Подрезова Г.И.*

**Порядок №1**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №271 Краснооктябрьского района Волгограда" (далее МОУ детский сад №271) составлен в соответствии: со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции), Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (в действующей редакции), Постановлением администрации Волгограда «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград» (в действующей редакции), Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в действующей редакции).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. В МОУ детский сад № 271 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и с согласия родителей (законных представителей).

4. Порядок приема в МОУ детский сад № 271 предусматривает прием детей в возрасте до 8 лет, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление (путевку) в МОУ детский сад № 271 в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

Порядок приема в МОУ детский сад № 271 обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Краснооктябрьского района городского округа город-герой Волгоград, за которой закреплен МОУ детский сад № 271 (далее -

закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

Право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление мест при комплектовании МОУ, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. В приеме в МОУ детский сад № 271 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МОУ.

6. МОУ детский сад № 271 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МОУ детский сад № 271 и на официальном сайте МОУ в сети Интернет (адрес сайта: <https://mou271.oshkole.ru/>).

МОУ детский сад № 271 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Основное (массовое) комплектование МОУ детский сад № 271 - в период с 1 июня по 31 июля; дополнительное комплектование (при наличии свободных мест) - в период с 1 августа по 31 мая следующего календарного года

8. Прием в МОУ детский сад № 271 осуществляется по направлению (путевке) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования». Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ детский сад № 271 вправе устанавливать график приема документов.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1).

МОУ детский сад № 271 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронной почте:

**[dou271@volgadmin.ru](mailto:dou271@volgadmin.ru)**

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы; м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032); документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию

свидетельство о рождении ребенка выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

**10.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**11.** Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**12.** Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 271 Краснооктябрьского района Волгограда» (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

**13.** Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

**14.** После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МОУ детский сад № 271 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

**15.** Заведующий МОУ детский сад № 271 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

**16.** На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**241.** В МОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и движения детей в МОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ (приложение № 4).

Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

**18.** Ежегодно до 1 сентября руководитель МОУ издает приказ о комплектовании МОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

**19.** Заведующий МОУ детский сад № 271 несёт ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление воспитанников;
- недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектовании возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учета воспитанников;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников МОУ и наличии свободных мест;

➤ обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

20. Заведующий ведёт личный приём родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приёма, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 – 19.00.

Данный порядок вводится в действие с «03» апреля 2025г.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим Чубаковой О.Б.

Срок действия: до замены новым

# Приложение 1

## к Порядку приема на обучение

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 271 Краснооктябрьского района Волгограда»  
Чубаковой Ольге Борисовне  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))  
зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

конт. телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее) \_\_\_\_\_)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_  
(при наличии), \_\_\_\_\_  
реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка свидетельства о рождении ребенка  
адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_, в муниципальное  
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 271 Краснооктябрьского района Волгограда» для обучения  
по образовательной программе дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода с «\_\_\_\_\_»  
20\_\_\_\_ г. в группу \_\_\_\_\_.  
Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Направление (путевка) в МОУ детский сад № 271 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. Копия записи акта о рождении ребенка или Копия свидетельства о рождении ребенка.

3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4. Заключение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования)

Дополнительные сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Дополнительные сведения о родителях (законных представителях) ребенка  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, адрес проживания, телефон)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОУ детский сад № 271 ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Даю согласие МОУ детский сад № 271, зарегистрированному по адресу: 400123, Россия, Волгоград, ул. им. Хользунова, 27а/ 400107, Россия, Волгоград, ул. им. Тарашанцев, 19а; ОГРН 1023402637367; ИНН 3442039786/КПП 344201001 на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка \_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, паспорта, а также размещение фото и видео материалов на официальном сайте, ВКонтакте, Одноклассниках МОУ детский сад №271, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя)) (Ф.И.О.)

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о  
приеме ребёнка**

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 271 Краснооктябрьского района Волгограда»**

| №<br>п/<br>п | Регистрац<br>ионный №<br>заявления,<br>дата | Ф.И.О.<br>заявителя,<br>родителя<br>(законного<br>представителя) | Ф.И.О.,<br>дата<br>рождения<br>ребенка | Отметка о принятых документах | Подпись<br>родителей<br>(законных<br>представи<br>телей) |
|--------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|
|--------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|

**РАСПИСКА**  
в получении документов

Заявление под регистрационным номером № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. о приеме ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата рождения)

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 271  
Краснооктябрьского района Волгограда», принято.

К заявлению о приеме ребенка родителями (законными представителями) были  
предоставлены документы:

| №<br>п/п | Опись принятых документов:                                                                                                                                                                                                   | Отметка о принятых<br>документах |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1        | Направление (путевка) в МОУ детский сад № 271 от<br>« _____ » _____ 20 ____ г. № _____.                                                                                                                                      |                                  |
| 2        | Копия записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка.                                                                                                                                                   |                                  |
| 3        | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту<br>жительства или по месту пребывания на закрепленной<br>территории или копия документа, содержащий сведения о<br>месте пребывания, месте фактического проживания ребенка |                                  |
| 4        | Копия документа, подтверждающего полномочия законного<br>представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).                                                                                                           |                                  |
| 5        | Заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).                                                                                                                                                                                |                                  |

Заведующий МОУ детским садом № 273 \_\_\_\_\_ О.Б. Чубакова  
М.П.

Книга учета движения детей  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда»

| №<br>п/<br>п                                      | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>ребенка<br>(последнее<br>- при<br>наличии) | Дата<br>рождени<br>я<br>ребенка | Сведения о<br>родителях<br>(законных<br>представите<br>л<br>х<br>ребенка) | Заявление<br>родителей<br>(законных<br>представите<br>л<br>ей) №, дата | Договор с<br>родителями<br>(законными<br>представите<br>л<br>ями)<br>№, дата | Регистрацион<br>н<br>ый номер<br>направления<br>(путевка)<br>№, дата<br>выдачи | Приказ о<br>зачислен<br>и<br>и ребенка<br>№, дата | Приказ об<br>отчислен<br>и<br>и ребенка<br>№, дата | Причина<br>отчисле<br>н<br>я |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
| Ф.И.О.<br>матери<br>(последнее<br>при<br>наличии) | Ф.И.О.<br>отца<br>(последнее<br>при<br>наличии)                            |                                 |                                                                           |                                                                        |                                                                              |                                                                                |                                                   |                                                    |                              |